

社團法人中華民國醫事檢驗師公會全國聯合會

第 13 屆第 1 次理事、監事聯席會

會議紀錄

壹、 時間：108 年 09 月 21 日(星期六) 下午 13 點 30 分

貳、 地點：全聯會會館(台中市西區忠明南路 303 號 6 樓)

參、 主席：蔡德龍

肆、 應出(列)席人員：

副理事長：	朱益民	曹國倩	賴信亨				
常務理事：	何文育	余芳蘭	吳明訓	陳建志	陳容卿	劉兆偉	
理事：	何祥齡	吳孟達	林川傑	林俊能	林鳳珠	洪經勝	范光亮
	張淳淳	張慧文	張璧月	郭安靜	陳怡靜	曾陽明	黃智生
	黃雅芳	黃碧標	黃瓊瑰	楊東林	楊淵傑	蔡雅雯	鄭雅文
	蕭豐益						
監事會召集人：	楊欽堯						
常務監事：	張喬棠						
監事：	吳秀鴻	李承光	周鴻誠	邱琬玲	翁玉冠	鄧煌修	顏瓊姿

伍、 請假人員：

常務理事：	柯建興	
理事：	王啟屏	童瑞文
常務監事：	高智雄	
監事：	尤慧玲	

陸、 出席單位及來賓

顧問：吳俊忠

台北市公會：劉兆偉理事長

桃園市公會：黃瓊瑰理事長

台中市公會：吳孟達理事長

南投縣公會：陳怡靜理事長

台南市公會：王淑貞理事長

澎湖縣公會：范光亮理事長

秘書處人員：彭柏硯秘書長

李汝玉北區執行長

高雄市公會：賴信亨理事長

新竹市公會：周鴻誠理事長

彰化縣公會：吳秀鴻理事長

嘉義市公會：林銘福理事長

花蓮縣公會：劉菱窈理事長

王志剛副秘書長

王上彰南區執行長

陳瑞川副秘書長

陳宜倫東區執行長

會議紀錄：林群芳

柒、 確認第 13 屆第 1 次理事會會議決議事項執行進度報告：

No.	案由	決議	辦理情形
1	理事長提名副理事長三人，提請討論	提名朱益民、曹國倩、賴信亨三位為副理事長，通過。	照案執行
2	理事長提任秘書長一人，提請討論	提任彭柏硯為秘書長一職，通過	照案執行
3	理事長確認組織架構，任命委員會召集人，將於下次理事會中進行業務報告。	<p>一、組織架構：</p> <p>曹副負責：國際事務委員會、學術教育訓練委員會 朱副負責：會員紀律審議委員會、會員服務委員會 賴副負責：公共關係暨社會形象委員會、醫檢資訊網路委員會</p> <p>秘書長：彭柏硯 副秘書長：王志剛、陳瑞川 北區執行長：李汝玉 中區執行長：鄭麗慈 南區執行長：王上彰 東區執行長：陳宜倫</p> <p>二、委員會</p> <p>(一)政策法規暨權促會 主委：蔡德龍 副主委：朱益民、曹國倩、賴信亨、楊欽堯、劉兆偉</p> <p>(二)學術教育訓練委員會 主委：陳建志</p> <p>(三)國際事務委員會 主委：柯建興</p> <p>(四)會員紀律審議委員會 主委：余芳蘭</p> <p>(五)會員服務委員會 總召集人：吳明訓</p> <p>1. 執業會員服務委員會 主委：劉兆偉</p> <p>2. 開業會員服務委員會 主委：林鳳珠</p> <p>(六)醫檢資訊網路委員會 主委：陳宜倫 副主委：陳容卿、王之義</p>	照案執行

		(七) 公共關係暨社會形象委員會 會主委：林川傑 副主委：何文育	
4	理事長聘任吳俊忠為本會顧問，提請討論。	通過。	照案執行

捌、 主席致詞：

各地方公會理事長、副理事長及理監事們大家午安，從接任 5 月 11 日到現今已經四個月的時間，這當中也歷經不少事情，包含最近亞洲大學生物科技學系改名且教育部已核准，但過程中未與本會討論，以及 LDT 修正辦法等。有一些政策我們需要在做相關討論，包含人力、分子等業務以及人工生殖技術員資格，目前全聯會持續努力當中，也需要大家一起來協助及幫忙。

玖、 會務工作報告：

一、會務報告：請參閱會務行事曆(★附件 1)

二、秘書處報告(彭柏硯秘書長報告)

(一)會務報告:會員總數 9,508 人(上次理監事會 9,348 人)、全台醫事檢驗所 359 間、108 年上半年常年會費應收未收金額 740,400 元、未繳納公會：新北市、台南縣、高雄市、高雄市大高雄。

可用金(09/19)			備註
郵政劃撥	帳戶：50114447	475,870	學分審查費收入帳戶
	帳戶：13211950	2,186,806	常年會費、贊助金
零用金	新光、臺企銀零用金	264,272	
	現金	6,466	
流動現金餘額(目前可動用資金)		2,933,414	

(二)基金決算表

項目	108 年 9 月 20 日結餘
會務發展基金	2,804,351
會館基金	45,729
學術發展基金	190,964
亞太專戶	8,615,641
CDC 專案專戶	904,219
會務人員退職金	471,395

(三)反對新設或增額招收醫技系學生配額

經查全台 15 校醫技學系年度招生人數約為 1,200 位，每年醫檢師考照通過約 600 位，但年度醫檢師執業登記增加缺額約 200 位。由上列數據顯示，全國醫技系招生員額應足夠。目前各大醫療院所人力分配不均，皆因醫檢師低薪所致，且近年受少子化影響學校生源不足，本會擔心新增或廣設醫技系，將影響學生素質及在學學生就業權益層面甚鉅。

(四)下半年度工作計劃

- 第 13 屆理監事名片印製
- 舉辦 108 年開業會員繼續教育研習課程
- 台韓實驗室教育培訓交流計劃
- 籌備 109 年度醫檢師節慶祝活動
- 籌備 2020 年亞太醫學檢驗科學國際研討會

(五)台韓實驗室教育培訓交流計劃

赴韓受訓時程規劃：7 月中旬公佈 KAMT 之韓國受訓簡章、公告受理 8/9 截止，9 月初安排面試，於 9 月底公布名單並通知二位學員、10 月 14-18 日赴韓受訓、回台一個月內提交心得報告。

(六)第 11 屆亞太醫學檢驗科學國際研討會收支決算表

收入				
科目	金額	預算	百分比	備註
亞太註冊費	1,918,795	1,450,000	132%	報名人次 2,243 位
廠商贊助	3,000,020	3,000,000	100%	
政府機關補助	323,281	500,000	65%	
代訂花籃及會場佈置	63,000	50,000	126%	
收入小計	5,305,096	5,000,000	106%	
支出				
支出小計	3,103,031	3,600,000	103%	
結餘合計	\$ 2,202,065			

(七)2020 第 12 屆亞太醫學檢驗科學國際研討會

- 時間：2020/4/11 - 4/12
- 地點：國防醫學院
- 研討會主題：智能醫療與醫檢職域突破暨創新
- 主辦單位：社團法人中華民國醫事檢驗師公會全國聯合會、國防醫學院、三軍總醫院
- 承辦單位：台北市醫事檢驗師公會

三、各委員會報告：

(一)政策法規暨權益促進委員會報告人：楊欽堯副主委

1. 台南市衛生局發放幽門桿菌抗原快速檢驗試劑相關作業流程，違反醫事檢驗師法，已於 6 月 20 日發文予衛生局，目前尚未回文，本會將持續追蹤。

2. 醫療器材管理法第 14 條修正草案，於 107.12.28 立法院會決議協商，需請各地立法委員聯署，委請瑞川副秘書長聯繫確認。
3. 分生業務、LDT、特管法。
4. 本會目標分子生物檢驗(檢測)應為醫事檢驗師業務範疇，LDT 相關實驗室(非醫學實驗室)其認證應只為 ISO15189 或 CAP。

(二)學術教育訓練委員會報告人：黃雅芳副召集人

時間	項目名稱	內容概述	主持人	地點
7 月 22 日	第 12 屆亞太籌備會第 1 次會議	計畫書擬訂、撰寫計劃及科技部、計畫申請、籌備會議活動議程、國內外學者專題演講邀請、論文發表時程及流程	蔡德龍 理事長	台北市醫檢師公會會館
8 月 20 日	亞太籌備會學術教學委員第 1 次會議	確定參與委員、討論課程主題與場次與內容	曹國倩 副理事長	台北市醫檢師公會會館
7 月 10 日	醫策會「臨床醫事人員培訓計畫訓練課程指引」建議案	臨床醫事人員培訓計畫訓練課程指引討論修訂	曹國倩 副理事長	臺灣醫事檢驗學會會館
8 月 10 日	澎湖縣醫事檢驗師公會繼續教育	依地方公會需求，完成檢驗專業、倫理、法規等 8 學分繼續教育學分課程	蔡德龍 理事長	部立澎湖醫院

1. 2020 亞太研討會主題為「智能醫療與醫檢職域突破暨創新」
 - 包括精準醫療、人工智慧、人工生殖、自動化、新檢驗發展等都是醫檢師可突破與發展創新的，以往亞太兩天大約安排 5-6 主題、30 場演講。
 - 人工智慧在檢驗圖譜之臨床運用(張璧月)、智能時代的檢驗臨床決策支援系統(洪經勝)、生殖醫療科技與創新檢驗(張慧文)、精準醫療分子檢驗之臨床與實務(楊雅倩、張淑媛)、品質標章、各項競賽之標竿學習(彭成立)、簡報競賽(吳麗卿、林靜宜)、國際交流-精準醫療、人工生殖等新醫檢領域之教考訓經驗分享(何祥齡)。

(三)國際事務委員會報告人：張璧月副召集人

1. 5/18-5/19 68th JAMT in 日本下關：JAMT 邀請台灣 6 位 40 歲以下 MT 參加 2019 國際青年醫事檢驗師論壇。
2. 5/28-5/31 6th AAMLS in 泰國 pattaya：大會主題 『Breakthrough in Medical

Technology』，台灣 21 位成員報名參加，大會壁報總數 95 篇（台灣 23 篇）。劉兆偉理事長獲得壁報獎。Eddie Ang 當選會長；第一副會長 Ronaldo Puno(PAMET, Philippine)、第二副會長 Faridah Ismail (MIMLS, Malaysia)、秘書長 Chutipongvivate Salakchit (AMTT, Thailand)、財務長蔡德龍、監事長汶萊會長(BAMLS, Brunei)。

3. 8/29-9/1 57th KAMT in 韓國平昌：TAMT vs KAMT 簽署 MOU，持續台韓雙方學生論壇（亞太將邀請韓國學生來台，須先進行學生徵選）。
4. 10/14-10/18 交換醫檢師 in 韓國三星首爾醫院：總共 5 位報名；初選採書面審查，曹副理事長+柯建興召集人+何祥齡理事為複選口試委員，2019/9/9 公告兩名入選者：林口長庚 王美嘉、市立聯合 戴于涵
5. 11/23-12/1 TMER overseas training project：恭喜國立臺灣大學醫學院附設癌醫中心醫院病理部李秉謙醫事檢驗師，獲選代表參與日本筑波大學生物醫學教學研究實驗室訓練課程。

(四)會員紀律審議委員會報告人：余芳蘭召集人

1. 6/29 編修委員會組織辦法。

(五)會員服務委員會報告人：吳明訓召集人

時間	項目名稱	內容概述
8 月 24 日	開業會員繼續教育研習課程	地點：台中中山醫學大學 當天參加人數：112 位 講師：黃莉文助理教授、廖婉容產品行銷主任、賴大年科長 全聯會出席理監事：林鳳珠理事、鄧煌修監事、李承光監事、蕭豐益理事
1 月-8 月	會員團體意外險理賠統計	理賠件數共計 34 件 理賠金額 427,059 元
109 年 1 月 4 日	109 年醫檢師節慶祝活動	承辦單位：台北市醫事檢驗師公會 地點：台北待確認 活動內容：羽球競賽
	衛生福利部中央健康保險署函(健保查字第 1080044378 號)	貴檢驗所承辦全民健康保險醫療業務，經查有不正當行為或虛偽之證明、報告或陳述，申報醫療費用之情事，茲核定如下：自 108 年 10 月 1 日起終止特約
	醫院執業醫事人員數按評鑑等級別分	統計日期：至 107 年底 評鑑醫院：7397 人 非評鑑醫院：58 人 總計：7455 人

1111 人力銀行 薪資職能報告	統計日期：至 107 年底 統計區分：公司規模、教育程度、工作地區
---------------------	--------------------------------------

(六)醫檢資訊網路委員會：陳容卿副召集人

時間	項目名稱	內容概述	主持人	地點
6~8 月	發行電子報	1301~1303 期	委員會	
7 月 18 日	電子公文系統採購評估	評選採用世成科技系統	陳宜倫	會館
7 月 21 日	資訊委員會會議	醫檢資訊網路委員會 第 1 次會議	陳宜倫	好滴咖啡
4 月至今	大量發信擋信解決方案	改採 MaxEDM 大量發信服務	陳宜倫	會館
7 月	官網更新評估	討論傾向更新官網	委員會	
整年	FB 粉絲團	全聯會粉絲團 po 文		

(七)公共關係暨社會形象委員會報告人：林川傑召集人

時間	項目名稱	內容概述	負責人員	地點
108.6.22	常務理監事暨各委員會召集人會議	常務理監事會議暨各委員會成員分配及工作分配說明	理事長、常務理監事暨各委員會召集人	會館
108.9.21	全體理監事共識會	新就任理監事就未來任期須完成之醫檢師相關權益、教育暨國際交流相關事務達成共識，以利會務推動	公共關係委員會、秘書處	會館
108.10.10	參與國慶慶祝大會	中華民國國慶慶祝大會	理事長暨全體理監事	台北
108.10.25	第 12 屆亞太國際研討會招商餐會	使 2020 第 12 屆亞太順利舉辦，邀請檢驗相關廠商協助辦理研討會且利於廠商介紹新的檢驗技術及相關設備。	公共關係委員會、秘書處	台北
108.8~108.12	第 12 屆亞太國際研討會籌備會	第 12 屆亞太研討會會議內容討論及工作分配	理事長、承辦公會成員及各委員會相關負責人	台北市公會會館
108.8~108.12	各縣市公會會員大會	與各縣市公會交流及聯繫感情	理事長及相關理監事	各地方公會

壹拾、 提案討論：

提案一：本屆組織架構確認案，提請追認。

提案單位：秘書處

說明：經6月22日常務理事、常務監事聯席會議討論設置規劃。(★附件3)

決議：通過。

提案二：醫檢師分級 MT1-4 分級規劃，提請討論。

提案單位：秘書處

說明：

一、社團法人台灣醫事檢驗學會提出醫檢師專業能力進階制度的規劃，請協助確認規劃內容。(★附件4)

二、本會將於8月30日前回覆學會。

決議：本會尊重社團法人台灣醫事檢驗學會規劃。

提案三：擬訂政策法規暨權益促進委員會組織辦法，提請討論。

提案單位：政策法規暨權促會

說明：

一、本會現行權益促進委員會組織辦法，經6月22日常務理事、常務監事聯席會議討論已不符現況將終止原法。

二、經前會通過委請楊欽堯監事會召集人重新擬訂政策法規暨權益促進委員會組織辦法。(★附件5)

三、編列政策法規暨權益促進基金。

決議：通過。

提案四：為協助本會爭取會員之權益，贊助民意代表事宜，提請討論。

提案單位：政策法規暨權促會

說明：

一、各區域若有適當民意代表人選，請各地方公會及理、監事推薦。

二、本會將贊助每位民意代表6萬元政治獻金。

決議：請各地方公會及理、監事推薦立法委員人選並提到理監事會議通過後執行，本會僅贊助立法委員，每位政治獻金應以適度金額調配。

提案五：全聯會購置公文系統，提請討論。

提案單位：醫檢資訊網路委員會

說明：

一、內政部電子公文交換系統圖於108年5月22日完成新交換系統之建置，公文G2B2C也於5月30日起切換至新交換系統。

二、經6月22日常務理事、常務監事聯席會議，請資訊委員會成立評估小組，並邀請高智雄常務監事加入評估會議，列需求單請廠商回覆。

三、於 7/18 召開醫檢資訊網路委員會公文系統採購組第 1 次會議，請帝緯系統整合股份有限公司、世成科技重新報價，評估結果及報價單。(★附件 6)

決議：通過，購置世成科技系統。

提案六：全聯會官網系統大量發信擋信解決方案，提請討論。

提案單位：醫檢資訊網路委員會

說明：

一、因本會於 107 由實體主機更改為雲端主機，造成無法系統大量發信問題，廠商建議另架設主機發信，但考量費用效益不符，另外詢價 MaxEDM 大量發信服務，並聯繫官網詮通公司確認可結合系統。

二、計算每年將增加支出 11,988 元，將可解決大量發信作業。(★附件 7)

決議：通過。

提案七：提高電子報稿費提案，提請討論。

提案單位：醫檢資訊網路委員會

說明：為維持電子報基本篇數，建議下列辦法：

一、增列理監事投稿稿費。

二、國際投稿補助款申請優良稿件可再鼓勵稿費。

三、建議每月增加三篇邀稿，稿費提高至每篇 1200 元，預計每年增加 43,200 元稿費支出。

四、由召集人編列稿費預算及審稿機制。

決議：1. 理監事身份為義務職不支付投稿稿費，為維持電子報基本篇數，請資訊委員會排列撰寫名單順序，建議從理事長、各委員會召集人及理監事排序。

2. 同意鼓勵申請國際優良稿件可再投稿電子報，並經由學術或國際委員會審查稿件。

3. 投稿費每篇調整為 800 元。

提案八：全聯會官網改版計劃，提請討論。

提案單位：醫檢資訊網路委員會

說明：

一、本會官網自第八屆啟用至今約 15 年，十幾年前的架設技術已不敷使用，建議全面改版設置，改善公會維護效益與會員使用頻率，以期發揮官網功能。

二、請廠商以現有官網架構進行評估，提請討論官網功能及編列預算支應。

決議：通過，同意官網改版，請資訊委員會規劃逐年編列費用。

提案九：台北市醫檢師公會承辦「109 年醫事檢驗師節慶祝活動」，預估活動經費為 333,200 元整，依徵選辦法補助經費為 150,000 元，本案經費補助提請討論。(★附件 8)

提案單位：會員服務委員會

說明：依 107 年 7 月 15 日召開第 12 屆第 9 次理事、監事聯席會決議，109 年由台北市公會承辦醫檢師節慶祝活動。

一、活動日期：109 年 1 月 4 日(六) 08:00~16:00

二、活動地點：待確認

三、活動內容：羽球競賽。團體組、單打或雙打(視場地大小決定)。

決議：通過。

提案十：是否爭取 2025 年主辦 AAMLS 大會，提請討論。

提案單位：秘書處

說明：

一、AAMLS 大會每二年舉辦一次，12 月將參與菲律賓大會討論 AAMLS 2025 年主辦單位。

二、泰國主辦 2019 大會、馬來西亞主辦 2021 大會、香港主辦 2023 大會。

三、建議爭取 2025 年主辦權。若同意主辦，請商討召開時間與地點。

決議：通過。本會爭取 2025 年 AAMLS 主辦權並與亞太研討會合併辦理，預計在臺北召開。

壹拾壹、下次理監事會議時間：11 月 23 日(星期六)

壹拾貳、臨時動議

壹拾參、決議事項總結

會務行事曆

108.05.01 -108.08.31

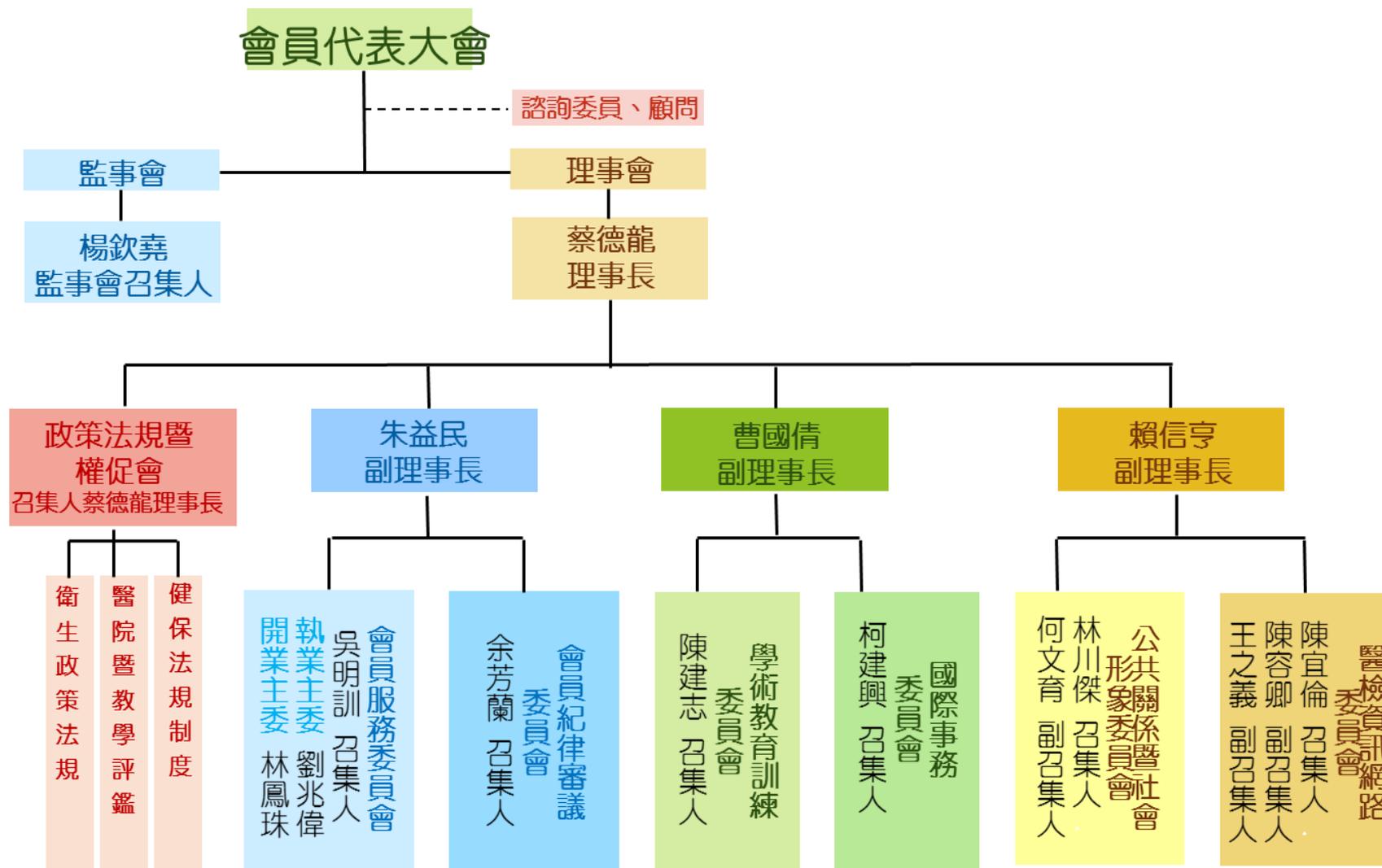
108 年			
日期	活動	主辦單位	參與成員
5/4	第 13 屆第 1 次會員代表大會	全聯會	全體會員代表
5/11	第 13 屆第 1 次理事會、監事會	全聯會	全體理監事
5/13	醫療器材法討論會	中華民國醫師公會全國聯合會	林鳳珠理事
5/13	臺灣 20 大醫事團體聯合國際記者會-全民均健，不遺漏台灣，台灣應參加 WHA	中華民國醫師公會全國聯合會	王志剛副秘書長
5/14	「精準醫療分子檢測實驗室檢測與服務(LDTS)指引」研商會議	立法委員林靜儀 國會辦公室	劉兆偉常務理事、楊欽堯 監事會召集人、彭柏硯秘書長
5/20	拜會立法院長蘇嘉全	立法院長蘇嘉全	吳俊忠顧問、蔡德龍理事 長、楊欽堯監事會召集 人、曹國倩副理事長、余 芳蘭常務理事、劉兆偉常 務理事、何文育常務理 事、林川傑理事、洪經勝 理事、黃瓊瑰理事、張壁 月理事、黃碧標理事、童 瑞文理事、李承光監事、 彭柏硯秘書長、王志剛副 秘書長
5/25	宜蘭縣醫事檢驗師公會第 12 屆第 3 次會員大會	宜蘭縣醫事檢驗師公會	蔡德龍理事長、賴信亨副 理事長
5/26	社團法人台北市醫事醫檢師公會第十五屆第一次會員代表大會	社團法人台北市 醫事醫檢師公會	蔡德龍理事長、賴信亨副 理事長、楊欽堯監事會召 集人、彭柏硯秘書長
6/1	嘉義縣醫事檢驗師公會第 13 屆第 3 次會員大會	嘉義縣醫事檢驗師公會	何文育常務理事、高智雄 常務監事
6/1	台中市醫事檢驗師公會第 16 屆第 3 次會員大會	台中市醫事檢驗師公會	蔡德龍理事長、朱益民副 理事長、曹國倩副理事 長、彭柏硯秘書長
6/4	中華民國各界慶祝 108 年國慶籌備委員會成立大會	內政部	王志剛副秘書長
6/4	消滅藥師及社區藥局 讓誰發大財記者會	台灣醫療品質促進聯盟	劉兆偉常務理事
6/5	學生健康檢查工作手冊編修會議	國教署	余芳蘭常務理事
6/8	台中市醫療界挺英後援會成立茶會	台中市醫療界挺英後援會	蔡德龍理事長

108 年			
日期	活動	主辦單位	參與成員
6/10	108 年度醫院評鑑實地評鑑觀察會代表行前會議	財團法人醫院評鑑暨醫療品質策進會	楊欽堯監事會召集人
6/11	兒童醫院評鑑基準(草案)研修說明交流會	財團法人醫院評鑑暨醫療品質策進會	蔡德龍理事長、楊欽堯監事會召集人
6/12	新竹公會周鴻誠理事長母親辭世告別式		蔡德龍理事長、彭柏硯秘書長
6/13	第二次「全民健康保險醫療服務給付項目及支付標準共同擬訂會議」	衛生福利部中央健康保險署	林鳳珠、宋佳玲
6/13	心血管疾病分子檢測新發展、判讀及臨床應用研討會	台灣精準醫療品質策進會(TJCPM)	黃碧標理事
6/15	2019 中華醫事科技大學畢業典禮	中華醫事科技大學	蔡德龍理事長
6/15	輔英科技大學畢業歡送會	輔英科技大學	蔡德龍理事長
6/18	研商「醫務管理師法草案」會議	衛生福利部	余芳蘭常務理事
6/22	第 13 屆第 1 次常務理監事及委員會會議	全聯會	常務理事、常務監事、委員會召集人、秘書處
6/22	2019 亞太籌備委員會檢討會議	全聯會	吳俊忠會長、曹國倩副會長、蔡德龍理事長、陳建志召集人、柯建興召集人、賴信亨召集人、何文育召集人、陳宜倫召集人、楊欽堯召集人、林鳳珠召集人、台中市公會謝明昌委員、吳美勳秘書、黃朝瑞秘書、台北市公會余芳蘭觀察員、劉兆偉觀察員、朱益民副理事長、林川傑召集人、彭柏硯秘書長、王志剛副秘書長、陳瑞川副秘書長
6/22	第 13 屆秘書處工作會議	全聯會	蔡德龍理事長、吳俊忠顧問、彭柏硯秘書長、王志剛副秘書長、陳瑞川副秘書長、鄭麗慈執行長、王上彰執行長、陳宜倫執行長、謝佳儒秘書、林群芳秘書、宋佳玲秘書

108 年			
日期	活動	主辦單位	參與成員
6/22	嘉義市醫事檢驗師公會第 8 屆第 3 次會員大會	嘉義市醫事檢驗師公會	蔡德龍理事長、彭柏硯秘書長、楊欽堯監事會召集人
6/27	桃園市醫事檢驗師公會第 14 屆第 1 次會員代表大會暨會員聯誼餐會	桃園市醫事檢驗師公會	蔡德龍理事長、彭柏硯秘書長
6/28	「108 年度精準醫療分子檢測實驗室列冊登錄查核說明會」	財團法人全國認證基金會	余芳蘭常務理事
6/28	「627 全民愛滋篩檢日」記者會	財團法人台灣紅絲帶基金會	吳明訓常務理事
7/1	「精準醫療分子檢測實驗室輔導說明會」	社團法人台灣生醫品質保證協會	余芳蘭常務理事
7/2	兒童醫院評鑑基準（草案）研修說明交流會	財團法人醫院評鑑暨醫療品質策進會	朱益民副理事長、楊欽堯監事會召集人
7/10	「臨床醫事人員培訓計畫訓練課程指引」建議討論會	社團法人台灣醫事檢驗學會	曹國倩副理事長、陳建志常務理事、黃雅芳理事
7/12	「108 年醫療器材管理法草案及相關法規」說明會	財團法人金屬工業研究發展中心	賴信亨副理事長
7/14	第 15 屆第 3 次會員大會晚宴	高雄市醫事檢驗師公會	蔡德龍理事長、黃雅芳理事
7/16	第五屆優良暨資深典範醫事人員	衛生福利部附屬醫療及社會福利機構管理會	余芳蘭常務理事
7/18	公文系統採購組第 1 次會議	醫檢資訊網路委員會	陳宜倫召集人、王之義副主委、高智雄常務監事、秘書處
7/21	醫檢資訊網路委員會第 1 次會議會議	醫檢資訊網路委員會	陳宜倫召集人、陳容卿副召集人、王之義副召集人、林俊能委員、邱琬玲委員、洪經勝委員、黃智生委員、陳岱琳委員、謝佳儒秘書
7/22	第 12 屆亞太籌備會第 1 次會議	全聯會	蔡德龍理事長、朱益民副理事長、曹國倩副理事長、陳建志召集人、柯建興召集人、陳宜倫召集人、林鳳珠召集人、劉兆偉主任委員、陳瑞川委

108 年			
日期	活動	主辦單位	參與成員
			員、顏瓊姿委員、洪經勝委員、王志剛委員、謝佳儒秘書
7/25	108 年第三次「全民健康保險醫療服務給付項目及支付標準共同擬訂會議」	衛生福利部中央健康保險署	林鳳珠理事、宋佳玲秘書
8/1	分子檢測新發展、判讀及臨床應用研討會— 乳癌、腸胃道與傳染性疾病	台灣精準醫療品質策進會(TJCPM)	蔡雅雯理事
8/4	2019 開業會員繼續教育研習課程	全聯會	林鳳珠理事、蕭豐益理事、李承光監事、鄧煌修監事
8/6	「我國醫事管理法及醫療服務模式因應環境變遷之對策之分析」之第一次專家座談會	臺北醫學大學	朱益民副理事長、顏瓊姿監事
8/7	生物資訊應用研討會	台灣精準醫療品質策進會(TJCPM)	蔡雅雯理事
8/7	生物資訊應用研討會	台灣精準醫療品質策進會(TJCPM)	黃碧標理事
8/10	澎湖縣醫事檢驗師公會繼續教育暨會員大會	澎湖縣醫事檢驗師公會	蔡德龍理事長
8/13	『從判決快遞看醫療訴訟之發展趨勢』講座	元照出版社	劉兆偉常務理事、洪經勝理事
8/14	分子檢測新發展研討會	台灣精準醫療品質策進會(TJCPM)	黃碧標理事
8/18	第十二屆第三次會員大會	社團法人台南縣醫事檢驗師公會	蔡德龍理事長、陳容卿常務理事、高智雄常務監事、楊欽堯監事會召集人
8/24	第 12 屆亞太籌備會第 2 次會議	全聯會	籌備會委員
8/24	第 13 屆第 1 次地方公會理事長座談會	全聯會	各縣市公會理事長、本會理事長、副理事長、監事會召集人、秘書長
8/24	第 13 屆第 1 次理監事聯席會	全聯會	全體理監事
8/27	「精準醫療之法制趨勢」專家座談會	資訊工業策進會科技法律研究所	蔡雅雯理事

第 13 屆組織架構



社團法人中華民國醫事檢驗師公會全國聯合會

第十三屆委員會暨委員名單

(一)醫檢資訊網路委員會-陳宜倫召集人

副召集人-陳容卿、王之義

委員：林俊能、邱琬玲、洪經勝、黃智生、陳長親、陳岱琳、楊尚霖

(二)公共關係暨社會形象委員會-林川傑召集人

副召集人-何文育

委員：吳秀鴻、吳孟達、洪經勝、童瑞文、楊淵傑

(三)國際事務委員會-柯建興召集人

副召集人-張璧月

委員：何祥齡、黃瓊瑰、顏瓊姿

(四)學術教育訓練委員會-陳建志召集人

副召集人-黃雅芳

委員：尤慧玲、王啟屏、郭安靜、鄭雅文、蔡雅雯

學分審查事務組-高智雄

學分審查委員：尤慧玲、王啟屏、何文育、吳明訓、高智雄、張喬棠、郭安靜、陳建志、陳容卿、黃雅芳、黃碧標、楊淵傑、鄭雅文、林銘福、姜泰安、陳宜倫

(五)會員紀律審議委員會-余芳蘭召集人

副召集人-楊東林

委員-李承光、周鴻誠、陳怡靜、黃碧標

(六)會員服務委員會-吳明訓召集人

1.執業會員服務委員會主委：劉兆偉

委員：王啟屏、范光亮、張淳淳、張慧文、張喬棠、曾陽明、林慶元

2.開業會員服務委員會主委：林鳳珠

委員：李承光、翁玉冠、楊東林、鄞煌修、蕭豐益

(七)政策法規暨權促會- 蔡德龍主任委員

副主任委員-朱益民、曹國倩、賴信亨、劉兆偉、楊欽堯

委員-全體理監事

學術教育訓練 委員會 108 年度工作計劃表

108 年度工作計畫				
時間	項目名稱	內容概述	負責人	地點
7-12 月	第 12 屆亞太籌備會會議 2-3 次	1. 計畫書擬訂 2. 撰寫計劃及科技部計畫申請 3. 籌備會議活動議程 4. 國內外學者專題演講邀請 5. 論文發表時程及流程	蔡德龍理事長	易學網會議中心
7-12 月	亞太籌備會學術教學委員會會議 2-3 次	1. 確定參與委員 2. 討論課程主題與場次與內容	曹國倩副理事長	易學網會議中心
8 月	澎湖縣醫事檢驗師公會繼續教育	依地方公會需求，完成檢驗專業、倫理、法規等 8 學分繼續教育學分課程	蔡德龍理事長	澎湖縣
7 月	學術教育訓練委員會與學分審查事務組會議	1. 審查與修訂學術教育訓練委員會章程與繼續教育積分作業程序 2. 學分審查結果統計與問題討論 3. 審查委員案件審查注意事項與流程訓練 4. 醫事檢驗師繼續教育課程及積分採認人力配置、處理流程、委員會組成、職責及會議召開之作業方式修訂討論	曹國倩副理事長	會館
7-12 月	辦理醫事檢驗師繼續教育課程與學術教育訓練	1. 精準醫療分子檢測實驗室檢測與服務 (LDTS) 指引」與當前法規課程 2. 生理檢查 ACLS 資格訓練課程	曹國倩副理事長	
7-12 月	法規修訂	1. 醫策會教學醫院評鑑基準修訂建議 2. 臨床醫事人員培訓計畫修訂建議	曹國倩副理事長	

108 年度工作計畫				
時間	項目名稱	內容概述	負責人	地點
7-12 月	建立各機關醫檢諮詢管道	負責各機關來函之醫檢諮詢問題，以建立各機關良好關係與提升本會專業度	陳建志常理	
<p>預估效益：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 修訂新的學術教育訓練委員會章程與繼續教育積分標準化作業程序，讓各委員、會務人員及會員有新的作業依循的參考。 2. 持續協助亞太籌備事宜，並依過去亞太會議經驗，協助亞太審稿系統改善與亞太計劃擬訂等事宜。 3. 協助地方公會舉辦繼續教育共一場，讓全國醫檢品質無落差。 4. 教育學分審查結果統計與問題討論，審查委員案件審查注意事項與流程訓練，滿足會員需求，維持無爭議事件，並提升個人與團體繼續教育學分審查申請案件。 5. 依現行權益發展需求舉辦繼續教育。 6. 撰寫計畫與工作成果，向官方申請計畫經費，一來可獲得經費讓活動更精彩，二來也讓官方了解到全聯會在醫檢品質提升的努力。 7. 建立倫理、法規、兩性講師清單，開課單位若欲辦理「性別議題」之繼續教育課程，講師資格須符合「教育部性別平等教育全球資訊網」之「師資人才」中選取。 8. 為減低醫檢師教學壓力與增加就業發展性，擴大醫檢師之職業範圍。 9. 醫檢諮詢問題，以建立各機關良好關係與提升本會專業度。 				

會員紀律審議委員會 108 年度工作計劃表

108 年度工作計畫				
時間	項目名稱	內容概述	負責人	地點
事件發生	紀律或醫事 糾紛		會員紀律 審議委員會	
預估效益： 以最小傷害及最大利益為目標				

會員服務（執業） 委員會 108 年度工作計劃表

108 年度工作計畫				
時間	項目名稱	內容概述	負責人	地點
6 月 1 日至 12 月 31 日	醫檢師薪資結構調查	目前國內尚未針對醫檢師的薪資架構、薪資水平進行正式調查或統計分析，希望藉此蒐集客觀資訊，供各機構在規劃、檢討薪資時的參考依據；同時可作為有心進入醫檢行業的學子選擇工作的參考資訊之一。	劉兆偉	
6 月 1 日至 12 月 31 日	醫檢人力結構、機構醫檢人力編缺、業務相關的資訊公開平台建立	建立資訊平台，提供各機構醫檢人力缺額資訊，導正醫檢人力過剩認知的誤解；同時提供相關資訊，減輕新進入者對工作認知的落差。	劉兆偉	
6 月 1 日至 12 月 31 日	跨領域醫檢師培訓及能力認可推動規劃	推動跨領域醫檢師（如：長照醫檢師、健康管理醫檢師）的培訓及能力認可制度	劉兆偉	
1 月份	109 年醫檢師節慶祝活動辦理	由各地方公會統籌規劃醫檢師節慶祝活動，活動類型及辦理方式	劉兆偉	
預估效益： <ol style="list-style-type: none"> 1. 醫檢師薪資結構調查：建立薪資資訊平台，提供實驗室主管爭取薪資的參考依據；提供就業選擇參考。 2. 醫檢人力業務的資訊公開平台建立：建立資訊平台，提供各機構醫檢人力缺額資訊，導正醫檢人力過剩認知的誤解；同時提供相關資訊，減輕新進入者對工作認知的落差；提供全聯會擬定人力政策、談判的參考依據。 3. 跨領域醫檢師培訓及能力認可推動規劃：增加醫檢師就業的競爭力，創造醫檢師的價值。 				

會員服務（開業） 委員會 108 年度工作計劃表

108 年度工作計畫				
時間	項目名稱	內容概述	負責人	地點
6 月 1 日至 12 月 31 日	醫療器材管理法草案第十四條修正案	本草案在 107 年 12 月 28 日院會決議協商後再行處理。立委邱泰源曾在 107 年 11 月 7 日及 108 年 5 月 13 日邀請各醫事團體至立法院討論相關事項。 醫療器材法第 14 條第三項的內容：醫事機構為執行業務之必要，得供應業務相關之醫療器材並得免請領醫療器材販賣業許可執照	林鳳珠	
6 月 15 至 7 月 10 日	627 全民愛滋篩檢日活動	財團法人台灣紅絲帶基金會所舉辦的 627 全民愛滋篩檢日活動，配合的開業檢驗所在 6 月 15 日至 7 月 10 日幫民眾做愛滋篩檢(有 5 個名額免費)。	林鳳珠	配合此方案的開業檢驗所
8 月 4 日	開業會員繼續教育研習課程	檢驗諮詢、醫檢新知及「全民健康保險鼓勵醫事服務機構即時查詢病患就醫資訊方案」之宣導	林鳳珠	中山醫學大學正心樓
<p>預估效益：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 醫療器材管理法草案第十四條修正案：檢驗所將可販賣與業務相關之醫療器材並得免請領醫療器材販賣業許可執照；所以舉凡：血糖機及相關之醫材、血壓計及快速檢驗之相關醫材... 等將可增加醫事檢驗所之業務及收入以及提升醫檢師之地位所以此法案對醫檢師是很重要的。 2. 627 全民愛滋篩檢日活動：參與社會公益活動，提昇醫檢師專業形象與社會地位及彰顯檢驗所在社區的功能。 3. 開業會員繼續教育研習課程： <ol style="list-style-type: none"> 1.1 檢驗諮詢課程及案例教學：增進開業醫檢師的數據整合判讀及諮詢能力。 1.2 醫檢新知：充實開業醫檢師之檢驗新知。 1.3 全民健康保險鼓勵醫事服務機構即時查詢病患就醫資訊方案」之宣導：擬邀請健保署之承辦人員做此方案之宣導借以讓大家了解此方案之目標及細節，及與大家的雙向互動，希望有健保特約的醫事檢驗所能夠踴躍參加。 				

醫檢資訊網路 委員會 108 年度工作計劃表

108 年度工作計畫				
時間	項目名稱	內容概述	負責人	地點
整年	發行電子報	每月出刊	陳宜倫	
整年	全聯會網站	功能與內容持續檢討與增修	委員會	
整年	例行性會議	資訊委員會會議	陳宜倫	
整年	FB 粉絲團	經營全聯會粉絲團	委員會	
專案	檔案上傳區規劃	改善檔案混亂並重新規劃	委員會	
6 月	強化資訊委員會組織架構	建立資訊委員會完整功能	陳宜倫	
未訂	建構視訊會議系統	不受地域或時間限制建立視訊會議平台	王之義	
<p>預估效益：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 持續電子報發行與經營粉絲團可維持資訊透明化，忠實呈現記錄。 2. 網站功能增修可增進使用效率。 3. 強化資訊委員會組織架構，任務編組分為 1. 統合企劃組：主委為兼任組長，負責各組的聯絡及任務分配，並定期提案網路資訊相關的企劃活動。2. 網路行銷組：負責社群網路之相關活動，並能對網路流行之事件即時反應。3. 資訊系統組：負責網站、資料庫或支援程式之相關設計。4. 美編設計組：負責圖像設計、影片編輯及照片校調等美術工作。每一組應由不同的委員作為組長，且應至少有一名組員。此計畫目的為補齊所需人員，由現有委員拜訪邀請各地人材；同時為了精進人員能力，各組應參與所需之相關課程；上述所需之經費(如車馬費或報名費)則建請全聯會提供資源。期能運作完整順利，完成交辦任務。 4. 建構視訊會議系統，因理事及委員多位於台灣各地，多數作法都是先在 line 群組溝通，再擇期當面開會討論，難免不夠即時；故建立視訊會議系統不但可節省車馬費，更能不受地域或時間限制。由網路資訊委員會測試現有之視訊會議平台、人數限制、所需設備及費用等，亦可與地方公會合作，評估全台各地適合進行視訊會議的地點；系統建構後，再由資訊委員會輔導各地理事及委員使用。 				

公共關係委員會 108 年度工作計劃表

108 年度工作計畫				
時間	項目名稱	內容概述	負責人	地點
108.6.22	常務理監事暨各委員會召集人會議	常務理監事會議暨各委員會成員分配及工作分配說明	理事長、常務理監事暨各委員會召集人	會館
108.7	公共關係委員會第一次會議	各成員介紹並說明本委員會章程及工作分配與劃分責任區	召集人、副召集人及全體委員	台中
108.8.24	全體理監事共識會	新就任理監事就未來任期須完成之醫檢師相關權益、教育暨國際交流相關事務達成共識，以利會務推動	公共關係委員會、秘書處	會館
108.8.24	109 年醫檢師節慶祝活動討論	於理監事會議提案討論 109 年醫檢師節慶祝活動負責舉辦縣市及活動內容	公共關係委員會	會館
108.9~10	第 12 屆亞太國際研討會招商餐會	使 2020 第 12 屆亞太順利舉辦，邀請檢驗相關廠商協助辦理研討會且利於廠商介紹新的檢驗技術及相關設備。	公共關係委員會、秘書處	台北
108.10.10	參與國慶慶祝大會	中華民國國慶慶祝大會	理事長暨全體理監事	台北
108.8~108.12	第 12 屆亞太國際研討會籌備會	第 12 屆亞太研討會會議內容討論及工作分配	理事長、承辦公會成員及各委員會相關負責人	待定
108.8~108.12	各縣市公會會員大會	與各縣市公會交流及聯繫感情	理事長及指定相關理監事	各地方公會
<p>預估效益：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 確認委員會成員及工作目標以利委員會事務推行。 2. 儘早確認招商成員(邀請北區各大型醫院主任參與)與招商對象，以利招商進行並確立招商目標數，以利各成員進行招商。 3. 於新就任理監事就職之初儘速召開共識會，確認未來任期須完成之醫檢師相關權益、教育暨國際交流相關事務達成共識，以利會務推動，並於任期最後一年再次召開共識會再次確認目標達成率及評估效益以利修正未來方向。 4. 辦理亞太國際研討會除加強與亞太區域夥伴的合作且增加國際間的曝光度，最重要的是可顯現我們對於國際檢驗發展的貢獻與重要性。 5. 參與各地方公會會員大會，除有利加強與地方公會情誼並利用與會進行政策說明並聆聽會員建議以利會務推動。 6. 辦理醫檢師節慶祝活動加強宣導醫檢師並訴求醫檢師的定位及強化一般民眾對於醫檢師工作內容的認識。 				

醫檢師專業能力進階制度的規劃

里程碑	MT→MT1 (成為 MT1 需完成標準)	MT1→MT2 (成為 MT2 需完成標準)	MT2→MT3 (成為 MT3 需完成標準)	MT3→MT4 (成為 MT4 需完成標準)
年資	至少滿一年	MT1 後至少滿一年	MT2 後至少滿一年	MT3 後至少滿一年
教育訓練	1. <u>新進人員訓練課程</u> 訓練滿一年並可核通過。 2. 每年取得 20 個繼續教育積分點。	1. <u>參與單位內年度醫檢專業訓練課程 8 小時以上。</u> 2. 每年取得 20 個繼續教育積分點。	1. <u>與單位內年度醫檢專業訓練課程 8 小時以上。</u> 2. 每年取得 20 個繼續教育積分點。	1. <u>參與單位內年度醫檢專業訓練課程 8 小時以上。</u> 2. 每年取得 20 個繼續教育積分點。
教學能力	NA	取得醫策會認定單位辦理之臨床指導教師基礎課程 10 個積分點。	具獨立指導實習生或協助指導新進人員訓練的能力。	具獨立指導實習生與新進人員 <u>至少各一位</u> 。並領有醫策會醫事人員培育計畫臨床指導教師證書。
研究能力	(年度)科內專題口頭報告一次。	(年度)科內專題口頭報告一次。	具下列之一： 1. 最近一年參與國內外學術研討會並以第一作者或通訊作者發表口頭或壁報論文一篇。 2. 最近一年在國內外刊物以第一作者或通訊作者發表檢驗醫學文章一篇。	具下列之一： 1. 最近 <u>二年</u> 內，參與國內外學術研討會並以第一作者或通訊作者發表口頭或壁報論文達二篇。 2. <u>最近 4 年</u> 內有研究性、且經同儕審核之學術性刊物，期刊論文以第一作者或通訊作者發表檢驗醫學文章一篇。
專業技術能力	1. 需有閱讀與說明廠商試劑說明書能力。 2. 具獨立執行門診病人收檢衛教能力。	1. 需能說明品管規則與判讀方式，並具判讀 QC 結果是否 incontrol 的能力。 2. 具接受院內其他臨床單位檢體採集問題諮詢之能力。	1. 參與異常內、外部品管分析檢討至少二次，並有完整紀錄。 2. 能發現異常事件且能進行原因分析提出矯正措施建議。 3. 能獨立完成新增或修訂檢驗項目標準作業程序至少一份。 4. 擔任跨科檢體採集教育訓練之講師一次，並具有接受學員問題諮詢之能力。 5. 具備臨床相關檢驗結果變異因素分析之能力。	1. 負責異常內、外部品管分析檢討至少六次，並有完整紀錄。 2. 負責完成一個品質改善專案及報告。 3. 具審查確認異常報告之能力。(異常報告定義：正確性存疑的報告) 4. 完成方法確效(新方法或新系統或新機台)報告一份。 5. 實際參與跨領域檢驗諮詢活動並有相關實證醫學報告紀錄，至少一次 6. 與臨床不符合檢驗結果之分析與解釋，並有相關報告紀錄，至少一次

附件 4

里程碑	MT→MT1 (成為 MT1 需完成標準)	MT1→MT2 (成為 MT2 需完成標準)	MT2→MT3 (成為 MT3 需完成標準)	MT3→MT4 (成為 MT4 需完成標準)
行政管理能力	<ol style="list-style-type: none"> 落實檢驗試劑耗材庫存程序，且落實成效良好。 參與檢驗試劑耗材庫存管理作業。 	<ol style="list-style-type: none"> 負責檢驗試劑耗材庫存管理，且管理成效良好。 具有盤點與驗收試劑耗材能力。 	<ol style="list-style-type: none"> 參與新進檢驗儀器設備之查證驗收作業，至少一次。 執行單位共通性管理業務且有管理相關紀錄。 	<ol style="list-style-type: none"> 能提出至少一項檢驗成本分析報告。 參與內部稽核或管理審查報告至少一次。
	審核單位：服務機構	審核單位：服務機構	審核單位：服務機構	審核單位：社團法人台灣醫事檢驗學會

社團法人中華民國醫事檢驗師公會全國聯合會 政策法規暨權益促進委員會組織辦法

第一條 依據醫事檢驗師法，保障、增進醫事檢驗師權益為本委員會目的。

第二條 本委員會召集人為現任理事長。依實務需要設置副召集人若干人等。

現任全聯會理、監事為當然委員。若非理、監事成員，需為醫檢師會員經召集人遴選，並由全聯會理監事聯席會通過後生效。其任期與當屆理監事任期同。

第三條 本委員會主要工作權責如下：

1. 醫檢師合理之人力規劃。
2. 醫檢師業務之維護及爭取。
3. 符合醫檢師利益之衛生政策及法規。
4. 醫院暨教學評鑑制度之擬定。

第四條 「權益促進基金」經費為每年提撥全聯會收入至多 5%。

第五條 本委員會得由召集人召開會議，處理本辦法第三條所列之會務。召集人因故不能主持會議或處理會務時，得指派副召集人代理之。

第六條 本委員會依召集人視實務狀況不定期召開，且不受出席人數之限制。

第七條 本委員會召集人召開會議，應先提出召開會議申請單，提報討論議題及與會人員。

第八條 本委員會各項議決不得抵觸理、監事聯席會之決議，抵觸時無效。

第九條 本辦法如有未盡事宜，悉依本會章程及有關法令規定辦理。

第十條 本辦法經理、監事聯席會通過後施行，修正時亦同。

醫檢資訊網路委員會
公文系統採購評估表

公文系統功能需求(符合打勾)		是否為 必要需求	帝緯	世成	其他	
功能類型	收文	能處理紙本來文，例如圖像掃描及OCR		X	X	
		能處理電子來文，例如相容電子公文交換系統	V	V	V	
		能支援雲端電子憑證，例如自然人憑證或組織及團體憑證	V	V	V	
		具備公文檔案登錄及管理系統	V	V	V	
	分文	能一次分發給1個以上的承辦單位/人員	V	V	V	
		能轉由權責人員請示分文	V	V	V	
		批次管理分文功能		電子可	X	
	創文/來文	具備直接回覆來文或新增簽稿的功能	V	V	V	
		能於線上系統直接編輯草稿	V	V	V	
		能支援匯入CVS檔作為草稿		X	X	
		具備通訊錄、範本或常用片語功能，且能依等級管理		V	有通訊、無 範本片語	
		具備校稿功能，可修改暫存的草稿	V	V	V	
		具備密等及解密條件		V	V	
	公文擬辦	能插入附件檔案/或紀錄實體附件清單	V	V	V	
		能設定會辦流程，例如分會或依序會辦	V	X	V	
		能設定會畢流程，例如送回承辦人或送至主管	V	V	V	
		具備加會或後會的功能	V	V	V	
		具備逐級核閱功能		V	V	
		核閱後能依據審核結果進行不同的流程，例如退回或決行	V	V	V	
		具備核判人員轉移的功能	V	V	V	
		具備傳閱功能，能將決議的公文傳給他人檢視	V	X	V	
	發文	具備併案或分案的功能		V	X	
		能於線上系統將呈稿轉函文	V	V	V	
		發文前能有呈稿確認功能	V	V	V	
		能選擇電子發文或是紙本發文	V	V	V	
		具備存查歸檔功能		V	V	
	管理	歸檔後能再退文以補充不齊全的資料		V	X	
		具備公文列表顯示處理進度	V	V	V	
具備各種查詢功能，包括狀態、分類或內文等條件		V	無全文	V		
具備自動跟催提醒功能		VV	V	VV		
能追蹤修訂編輯記錄		V	V	V		
具備分類功能，例如幫歸檔公文增加標籤			V	V		
具備編號功能，且能自行修訂規則			X	X		
能對資料庫進行備份與回溯		V	X	V		
具有匯入及匯出整批檔案的功能，且能調整欄位			匯出	匯出		
系統管理員能維護單位、人員、權責、辭庫或行事曆等功能			V	無行事曆		
具備代理人設定的相關功能	V	V	V			
能產出多種表單，例如件數、時效或使用狀況等	V	V	V			

公文系統採購評估表

		帝緯	世成	其他
其他加減分 項目(+N分 /-N分由現 場討論)	系統建構費用	架設費用8萬·第二年年費1.2萬	架設費用9.8萬·第二年年費4.8萬	
	使用者操作順暢度			
	版面設計美觀程度	優		
	支援行動裝置的能力·例如有不同於電腦的優化設計	支援多平台	支援多平台	
	跨平台的能力·例如有響應式設計	響應式WEB	WEB、APP	
	系統彈性程度	無	可客制	
	客服支援程度			
	資料安全程度	公有雲	私有雲	
	使用者帳號數量及限制	30個	同時上線5個	
	客製化功能擴充性	無	可客制	
	終止後轉移其他家系統的可行性	無	無	
	系統導入時的教育訓練配合度	有	有	
其它注意事 項	備註當時交辦處理事項	無	無	
	權責草擬辦理情形	有	有	
	備註呈現與關聯			
	公文流向設定	只有串簽	串簽、並簽、擇簽、通知	
	瀏覽器更新是否需要重新安裝公文系統	無	無	
	是否需要無障礙介面	無	無	
	可否滿足多重身分之需求	可	可	
	可否應用於BPM(Business Process Management)或ERP(Enterprise Resource Planning)	無	可加購	
	提醒功能	每日定時	每日定時、APP推播(即時發送)	

About Cloudmax



公司名稱：匯智資訊股份有限公司 (Cloudmax Inc.)

創立時間：1999 年 11 月

服務內容：

- 網址註冊 Domain registration
- 主機服務 Hosting
- 管理服務 Hosting Management
- 企業郵件 Email
- 數位憑證 SSL Certificate
- 資訊安全 Security
- 網站建置與行銷 Website and Marketing
- IBM、微軟、Google 等雲端服務

MaxEDM 簡單，卻能真正解決你的需求



只要設定 SMTP 即可使用

只須更改郵件 SMTP 主機設定，即可採用 MaxEDM 來發信，無須另外學習新工具。

支援各類郵件軟體

常見的如：Outlook、Windows Live Mail 等郵件軟體均可支援。

無須改變使用習慣

可直接串接使用著現在使用的郵件軟體或系統，完全不須更換系統或發信軟體。

支援各類雲端服務及系統串接

如：AWS、Azure、IBM Cloud 等雲端服務，禁止用戶採用 25 Port，MaxEDM 可做為第三方發信系統，解決無法發信問題。

彈性切換廣告與商務發信系統

發送信件時可一鍵自由切換發信系統，符合使用習慣又可做到商務與行銷郵件系統切分目標。

簡易報表與排程自動發送

提供信件發送記錄，可於平台直接下載查看，亦可排定發信時程，跨關到信件自動發出。

租多少用多少，不用想太多

微量型

NT\$ 999/月

每月可發送 40,000 封

小量型

NT\$ 2,499/月

每月可發送 100,000 封

中量型

NT\$ 7,499/月

每月可發送 300,000 封

大量型

NT\$ 14,999/月

每月可發送 700,000 封

超大量

NT\$ 27,299/月

每月可發送 1,500,000 封

本服務採年約制，可依需求選擇季繳或年繳，選擇季繳之用戶，於首次購買時須額外收取 NT\$ 500 作業費。
服務計算週期統一以每月 1 日開始計算，截至每月月底為完整一個月，系統會自動於每月 1 日補滿當月可發送封數，每月可發送封數使用完畢後，當月將無法再發送信件。
上述價格均含稅。

附件 7

詮通電腦有限公司
 統一編號 80246456
 台北市中山區新生北路 2 段 31-1 號 4 樓 6
 台中市進化路 575 號 4 樓 - 6
 客服電話：0800-003387 / 傳真：04 - 22379321

客戶名稱	社團法人中華民國醫事檢驗師公會 全國聯合會	系統維護單號：20190703001
文件名稱	功能變更單 - 發信	
文件日期	2019 年 06 月 10 日	

項目	異動前	異動後
全系統 > 發信 功能	由醫檢會本機發送	程式調整： 改為使用外部系統 (匯智 MaxEDM) 發送信件
合計：8 點		

茲甲方預購點數 委託 乙方 主機救援 / 顧問諮詢 / 變更 / 昇級 等服務，經雙方議定條件如後：

項目	內容
計價標準	軟體/系統 工程師 1000 元/小時
每點單價	0.5 小時 = 1 點
總點數：	50 點 (約 3 工作天)
計價程序	諮詢每次基本 1 點。(10 分鐘以上開始計費) 到場服務先扣車馬費 4 點. 實際作業時間另計點數, 同意確認才執行. 系統變更 / 昇級以實際使用數量扣計點數., 同意確認才執行. 伺服主機相關服務以實際使用數量扣計點數. 收到報修後直接執行.

2020 年全國醫檢師盃羽球錦標賽

- 一、宗旨：提倡運動風氣，鍛鍊醫檢師強健體魄，促進會員情誼交流，增進身心健康。
- 二、主辦單位：中華民國醫事檢驗師公會全國聯合會。
- 三、承辦單位：社團法人台北市醫事檢驗師公會。
- 四、協辦單位：待確認
- 五、比賽地點：待確認
- 六、比賽日期：109 年 1 月 4 日（星期六）08:00~16:00
- 七、參賽資格：社團法人中華民國醫事檢驗師公會全國聯合會會員（無積欠會費者）。
- 八、比賽組別：團體組、單打或雙打（視場地大小決定）。
- 九、活動經費預算表：如附件。
- 十、活動行程表：

時間	活動名稱
08:00~08:20	選手報到
08:20~08:30	1. 開幕式理事長致詞 2. 運動員宣誓 3. 合影
08:30~16:00	1. 理事長開球 2. 羽球競賽 (結束時間依當日賽程狀況決定)
11:00	開始提供餐盒，請選手自行安排用餐時間
16:00	1. 頒獎 2. 閉幕式
17:00	選手之夜

活動經費預算表

項次	項目	細項	單價	數量	小計	總計	備註
1	場地					61,100	
		場地費	3,600	11	39,600		小時
		比賽球	430	50	21,500		筒
2	人事費					22,500	
		裁判費	1,500	15	22,500		
3	餐費					134,400	
		中餐便當	100	150	15,000		
		礦泉水	200	25	5,000		1箱24瓶
		選手之夜	8,800	13	114,400		
4	獎勵					68,200	
		獎章	200	36	7,200		
		獎金（團體組）					
		冠軍	6,000	1	6,000		
		亞軍	4,000	1	4,000		
		季軍	3,000	1	3,000		
		獎金（男雙組）					
		冠軍	2,400	1	2,400		
		亞軍	2,000	1	2,000		
		季軍	1,600	1	1,600		
		獎金（女雙組）					
		冠軍	2,400	1	2,400		
		亞軍	2,000	1	2,000		
		季軍	1,600	1	1,600		
		獎金（混合雙打組）					
		冠軍	2,400	1	2,400		
		亞軍	2,000	1	2,000		
		季軍	1,600	1	1,600		
		參賽紀念品	200	150	30,000		
5	雜支					47,000	
		秩序冊	50	40	2,000		
		賽程海報印刷及文具	5,000		5,000		
		保險	50	200	10,000		
		場地佈置 (紅布條及立牌)	30,000		30,000		
6	合計					333,200	

備註：活動經費扣除全聯會補助金額後，剩餘部分由台北市公會支出