

第 16 屆第 2 次會員大會工作流程

6/2(六) 潮港城國際美食館 3F 帝國廳

所有理監事及工作人員 4:20 分進駐會場，向各組召集人報到

【當天請所有理監事及工作人員務必留在會場勿離開】

時 間	組別/人員	工 作 流 程	物 品	備 註
16:30 場地佈置	佈置 劉俊甫 吳家麟 林志偉 劉世鴻	1. 張貼大會程序表 2. 手提電腦播放照片 3. 紀念品的搬放 4. Check 麥克風 3 支 5. 摸彩箱放入口處 6. 投票場所佈置、投票箱 7. 協助花籃簽收及擺放（簽收後請將收據交給秘書處） 鮮花擺設、盆花擺前面長桌正中央及司儀桌	1. 紅布條(電子看板) 2. 大會程序表 3. 手提電腦 4. 麥克風*3(餐廳提供) 5. 摸彩箱(餐廳提供) 6. 投票箱*3(餐廳提供) 7. 簽收之花單 8. 紀念品	請所有理監事先 支援場地佈置及 貴賓紀念品裝袋 (紀念品+手冊)
	宴席組 朝瑞、美勳	1. 桌卡的擺設-主桌處擺長桌 主桌+貴賓及理監事桌、素食 1 桌	1. 桌卡(餐廳提供)	
16:30 攝影	攝影組 王祥義 吳怡琮	會員大會拍照：(5 人以上團體照為主) 1. 頒獎大合照、工作人員照片 2. 理事長、貴賓、司儀、理監事、會員團體照	1. 相機 1 台	
16:30 接待	接待組 李名世 蕭瓊子 林榮展 楊欽堯 蕭豐益	1. 先將來賓紀念品及大會手冊裝袋 2. 請來賓簽名、給紀念品 3. 將來賓姓名、頭銜寫在便條紙上，傳遞入會場給司儀 4. 引領來賓入座；請兩位理監事留在會場招待，其他人回到接待處	1. 來賓簽名簿 2. 簽字筆 3. 便條紙 4. 來賓紀念品裝袋 5. 手冊 6. 胸花 10 朵	
16:30 報到	頒獎組 朱蕙純 魏妙如 黃麗芳 蔡秋聲	資深醫檢師及子女獎學金 1. 子女獎學金：確認子女本人是否到場，簽到、核對會員身分 證件無誤後退費 600 元 2. 資深醫檢師：簽到 3. 請將到場者獎狀先挑出來，依照上台順序排好 4. 提醒受獎人員，來賓致詞結束後進行頒獎，請先做好上台準備	1. 獎狀 2. 獎金 3. 簽收本 4. 原子筆	入內報到處，設在 靠近舞台前右側 桌子
17:00	報到組：10 人	1. 會員報到：	1. 文具箱	※注意事項：積

報到	張慧如 賴靜憶	<p><u>親自報到</u>：簽到、核對身分證件退費 600 元 發大會手冊、紀念品兌換券、摸彩券</p> <p><u>代領紀念品者</u>：於代領紀念品欄位上簽“<u>代領者姓名</u>”， 發給紀念品兌換券</p> <p>2.<u>會員子女獎學金</u> & <u>資深醫檢師接待處</u>： 引導領獎者入內向<u>頒獎組</u>報到</p> <p>3.收費處：會員繳交 105 年或 106 年常年會費，開立收據</p> <p>4.來賓贊助禮金：收禮金後開立收據</p> <p>5.發紀念品：紀念品兌換券回收、發紀念品</p>	2. 一盒原子筆 3. 簽到冊 4. 單位海報 5. 摸彩券 6. 大會手冊 7. 會員紀念品 8. 工作背心 9. 收據 10. 收費查詢本 11. 放紀念品兌換券的盒子	欠常年會費者 （見備註欄），請 先向繳費處繳清 後，憑收據辦理 報到手續。
17：30 會議	主席：理事長 司儀：謝明昌 陳孟莉	大會開始 1.請司儀組（孟莉）於司儀身旁待命，負責會場內外之聯繫 2.會務工作報告前，通知總幹事入會場預作準備 3.通知常務監事入會場預備作帳簿稽核報告	1. 大會手冊 2. 便條紙 3. 原子筆 4. 麥克風 3 支 5. 錄音筆 1 支	
17：40 頒獎	頒獎組	1.頒獎時，協助拿獎狀上台 2.頒獎下台後，請領獎者查看是否都有拿到自己的獎狀，若有誤 請協助更換 3.如有未簽名的請其補簽名	1. 獎狀 2. 獎金 3. 簽收本 4. 原子筆	
18：00 禮成		大會禮成~		
18：10 餐會 節目表演 摸彩	全體理監事	餐會開始-- 1.請所有會員依桌號入席 2.各桌理監事幫忙注意是否有晚到來賓，協助入席後將姓名頭銜 告知理事長，由理事長唱名介紹 3.招呼會員及貴賓		請注意有沒有給 來賓紀念品
	筵席組	1.上菜時間及上菜速度控制 2.水酒的補充(各桌理監事幫忙注意) 3.新到貴賓餐具的更換(各桌理監事幫忙注意) 4.晚會節目流程的掌控	1. 清點開席桌數 2. 點收酒的空瓶數量 3. 點收未喝完的酒	

	頒獎組 佈置組	1. 輪流拿摸彩箱上台並協助得獎者領取摸彩品 2.協助核對得獎者有相片之身分證件，請得獎者簽名，本人在場才能領獎，唱名三次本人未到場者視同棄權	1. 摸彩箱(結束後歸還餐廳) 2. 摸彩品 3. 原子筆	請主持人宣佈，尚未領取子女獎學金及資深醫檢師的會員，請到舞台旁領取
	攝影組	晚會拍照：主持人、表演節目、貴賓、理監事團體照		
20：30 END	聯誼結束；互道珍重再見			
結束時各組召集人請將所保管物品點交完畢，連同個人名牌歸還秘書處				