

社團法人台南縣醫事檢驗師公會第五屆第一次會員大會
(即台南縣醫事檢驗師公會第十二屆第一次會員大會會議記錄)

一、時間：106 年 08 月 26 日(星期六)下午 3 點整

二、地點：台南商業會館（馥麗館喜悅 B 廳）

(臺南市永康區中正北路 347-1) 電話 06-2435699

三、出席人員：會員人數應到 343 人，實到 170 人，委託 56 人(詳簽名冊)

四、列席人員：

臺南市政府衛生局 副局長

黃文正 先生

本會顧問

廖東南 先生

立法委員

黃偉哲 先生

立法委員黃偉哲 秘書

許水生 先生

臺南市議員

林美燕 小姐

臺南市議員

蔡淑惠 小姐

臺南市議員 林美燕議員特助

尤華恩 先生

臺南市議員 蔡淑惠議員服務處主任

邱賢珉 先生

中華民國醫事檢驗師公會全國聯合會 副理事長

蔡德龍 先生

中華民國醫事檢驗師公會全國聯合會 副理事長

王榮濱 先生

中華民國醫事檢驗師公會全國聯合會 秘書長

彭柏硯 先生

台灣檢驗醫學發展協會 名譽理事長

吳進興 先生

高雄市醫事檢驗師公會 理事長

賴信亨 先生

高雄市醫事檢驗師公會 常務理事

楊淵傑 先生

高雄市醫事檢驗師公會 常務理事

張喬棠 先生

高雄市醫事檢驗師公會 秘書長

謝嘉慧 小姐

高雄市大高雄醫事檢驗師公會 理事長

郭明坤 先生

臺南市醫事檢驗師公會 理事長

郭坤雄 先生

臺南縣藥劑生公會 理事長

陳政楠 先生

臺南市放射師公會 監事

洪銘德 先生

龍辰保代

蔡儒林 先生

五、主席：吳憲政

紀錄：蔡素雲

六、主席致詞：略

七、主管機關代表暨來賓致詞：略

八、報告事項：[請參閱大會手冊第 5-14 頁](#)

(一)理事會工作報告(105 年度)

(二)監事會監察報告(105 年度)

九、討論提案：

第一案：提案人：本會監事會

案由：本會一〇五年度歲入歲出決算書，請審查由。

說明：本會一〇五年度歲入歲出決算書，業經本會第 11 屆第 10 次理監事聯席會議(106.01.21)審查通過在案。

辦法：敬請追認通過，報請主管機關核備。

決議：照案通過。

第二案：提案人：本會理事會

案由：擬訂本會一〇六年度工作計畫，請審議由。

說明：本會一〇六年度工作計畫，業經本會第 11 屆第 9 次理監事聯席會議(105.11.05)審查通過在案。

辦法：敬請追認通過，報請主管機關核備。

決議：照案通過。

第三案：提案人：本會監事會

案由：擬訂本會一〇六年度歲入歲出預算書，請審議由。

說明：本會一〇六年度歲入歲出預算書，業經本會第 11 屆第 9 次理監事聯席會議(105.11.05)審查通過在案。

辦法：敬請追認通過，報請主管機關核備。

決議：照案通過。

第四案：提案人：本會理事會(原提案人：潘顯堂常務理事)

案由：建請有關常年會費自 107 年由 6000 元調降為 4800 元，以符眾多會員期待，提請討論。

說明：1. 本案業經 106.04.22 第 11 屆第 11 次理監事聯席會議臨時動議決議通過在案，提交會員大會審議。

2. 此案若通過將一併修改本會社團法人台南縣醫事檢驗師公會章程第六章第 37 條(二)常年會費每人一年新台幣陸仟元正修正為肆仟捌佰元正。

決議：經討論本案決定撤案，交由下一屆新的理監事討論。

第五案：提案人：本會理事會

案由：建請修訂本會社團法人台南縣醫事檢驗師公會會務人員管理辦法及本會章程，請審議。。

說明：1. 依據行政院勞工委員會自 98 年 7 月 1 日將「自由職業團體」納入勞動基準法，故應修訂本會社團法人台南縣醫事檢驗師公會會務人員管理辦法及本會社團法人台南縣醫事檢驗師公會章程以符合法令相關規定。(如附件)

2. 本案業經 106.08.18 第 11 屆第 3 次臨時理監事聯席會議通過在案，提交會員大會審議。

決 議：經本會請教法律顧問及查閱相關條文將本會會務人員管理辦法修正後的第六、十、二十三條內『並經會員大會』等字樣取消。

1. 修正本會會務人員管理辦法如附件。

2. 章程第 29.33 條保留不變不修改。

十、臨時動議：

第一案：提案人：王傑田 會員

案 由：有關全聯會會員代表今年臨時用選舉的方式產生是否太過倉促，怕會員一般不明瞭有待商確，且以往都是由現任理監事代表參加，本次是否可取消這項選舉，提請審議。

決 議：1. 本案業經 106 年 06 月 17 日第 11 屆第 12 次理監事聯席會議臨時動議決議通過，並公告發文讓會員登記參選。

2. 為公平公正本次依選舉的方式產生全聯會會員代表，經投票表決只有 28 票反對依選舉的方式產生，表示大部分贊同，所以本次全聯會會員代表選舉照常舉行，來不及登記的可在選票空白欄位處填寫姓名並圈選之。

十一、選舉事項：

(一) 選舉名稱：社團法人台南縣醫事檢驗師公會第五屆(即台南縣醫事檢驗師公會第十二屆)理、監事選舉及全聯會會員代表選舉

(二) 選舉依據及名額：

1. 本會章程第四章第十七條：「本會設理事十一名，監事三名，均由會員大會就會員中以無記名連記法選任之，選舉前項理監事時應另置候補理事三名，候補監事一名，遇有缺額時依次遞補，以補足前任任期為限。

2. 全聯會會員代表依據第 11 屆第 12 次理監事聯席會議通過辦理。

(並依全聯會的規定辦法產生會員代表人數 14 人，依選舉票數高低取前 14 名當選之；另依序備 7 名候補名單)

(三) 選舉方式：採無記名連記法，圈選名額不得超過應選出名額。

(四) 監票、發票、唱票、記票人員：

監票人	林燕萍	鄭詠聰	
	理 事	監 事	會員代表
發票人	盧昭吟	徐惠靜	陳翬碩
唱票人	蘇致豪	翁嘉益	黃明裕
記票人	宋敏玉	李珮儀	陳宗鴻
	廖蔚禎		駱俞瑾
整票人	陳姿伶	徐惠靜	陳翬碩
	朱巧君	李韶玲	盧昭吟

(五)選舉得票數：(依候選編號排列)

理事：王傑田 073 票、蔡志勇 056 票、吳憲政 165 票、王欣凱 176 票、劉炳林 143 票、奚明德 153 票、陳明志 126 票、陳翬碩 153 票、徐惠靜 152 票、侯佳儀 054 票、楊于萱 067 票、陳志宏 059 票、宋信德 136 票、李建成 061 票、潘顯堂 170 票、陳秋源 138 票、詹坤振 066 票、陳宏銘 169 票、陳姿伶 077 票、洪永東 001 票、黃凱培 001 票、廢票 2 票。

監事：盧昭吟 136 票、黃凱培 075 票、鄭詠聰 032 票、陶士元 122 票、蔣佳蓉 162 票、林俊能 055 票、李珮儀 028 票、洪永東 001 票、廢票 2 票。

會員代表：奚明德 156 票、宋信德 143 票、陳秋源 149 票、陳翬碩 152 票、王欣凱 185 票、吳憲政 161 票、盧昭吟 137 票、蔣佳蓉 184 票、陳宏銘 175 票、潘顯堂 174 票、劉炳林 142 票、徐惠靜 159 票、陶士元 138 票、王傑田 082 票、陳明志 122 票、林俊能 064 票、李建成 040 票、楊于萱 048 票、詹坤振 046 票、黃凱培 045 票、蔡志勇 041 票、陳姿伶 045 票、陳志宏 044 票、侯佳儀 041 票、洪永東 005 票、廢票 1 票。

(六)主席宣布當選人：(依票數高低)

當選理事 11 名：王欣凱、潘顯堂、陳宏銘、吳憲政、奚明德、陳翬碩、徐惠靜、劉炳林、陳秋源、宋信德、陳明志

候補理事 3 名(依序)：陳姿伶、王傑田、楊于萱

當選監事 3 名：蔣佳蓉、盧昭吟、陶士元

候補監事 1 名：黃凱培

當選會員代表：王欣凱、蔣佳蓉、陳宏銘、潘顯堂、吳憲政、徐惠靜、奚明德、陳翬碩、陳秋源、宋信德、劉炳林、陶士元、盧昭吟、陳明志

候補代表 7 名：王傑田、林俊能、楊于萱、詹坤振、黃凱培、陳姿伶、陳志宏

十二、散會：同日晚上 6 點整

會議紀錄簽署人：吳憲政（簽章）

會議紀錄簽署人：蔡素雲（簽章）

社團法人台南縣醫事檢驗師公會會務人員管理辦法修正條文【附件】

條文	修正前	修正後
第一條	社團法人台南縣醫事檢驗師公會(以下簡稱本會)依據工商團體會務工作人員管理辦法訂定。為健全會務人員人事制度、強化組織功能、便利會務推展，特依本會章程第 28 條訂定本辦法。(按：自由職業團體適用該辦法)	社團法人台南縣醫事檢驗師公會(以下簡稱本會)、為健全會務人員人事制度、強化組織功能、便利會務推展， <u>特依本會章程第 28 條訂定社團法人台南縣醫事檢驗師公會會務人員管理辦法(以下簡稱本辦法)。</u>
第二條	本規則未規定，依工商團體工作人員管理辦法及相關法令規定辦理。	本 <u>辦法</u> 未規定之事項， <u>爰依工商團體會務工作人員管理辦法及勞動基準法等相關法令規定辦理。</u>
第三條	本規則所稱會務工作人員，係指經本會聘僱承辦各項會務、業務、財務及人事等之工作人員。	本 <u>辦法</u> 所稱會務工作人員，係指經本會聘僱承辦各項會務工作。
第四條	本會會務工作人員編制員額如下：本會置總幹事一人或兼任秘書 1 人。	本會會務工作人員編制員額如下： <u>本會置專任總幹事或秘書一人。</u>
第五條	…出納及庶務之處理。	…出納及 <u>庶務之相關業務。</u>
第六條	總幹事應具有左列資格之一： 一.大學或專科以上學校畢業，並具三年以上工作經歷者。 二.曾在工商團體擔任組長以上職務滿五年者。 三.秘書、助理秘書應具備高中、高職以上之學歷。 四.如有特殊資格者，得經理事長提出，理監事會議審核通過，得予以任用。	總幹事或秘書應具有左列資格之一： 一.大學或專科以上學校畢業，並具三年以上 <u>曾在工商團體擔任秘書</u> 工作經歷者。 二.曾在工商團體擔任 <u>組長</u> 職務滿五年者。 三.如有特殊資格者，得經理事長提出，理監事會議審核通過，得予以任用。。
第七條	聘用新進會務工作人員之年齡規定如下： 一.總幹事不得超過六十歲。 二.秘書以下人員不得超過四十歲。 前項年齡之計算，以戶籍登記之出生年、月、日為準。	刪除
第八條	有左列情事之一者，不得聘僱為會務工作人員： 四、受禁治產之宣告，尚未撤銷者。	有左列情事之一者，不得聘僱為會務工作人員： 四、受禁治產之宣告，尚未撤銷者。 <u>五、現任理事、監事。</u>
第九條	<u>不得聘僱現任理事、監事為會務工作人員，並不得聘僱現任理事、監事或總幹事之配偶及三等親以內血親、姻親為會務工作人員。但於該理事、監事、總幹事就職前已聘僱者，不在此限。</u>	不得聘僱現任理事、監事或總幹事之配偶及三等親以內血親、姻親為會務工作人員。但於該理事、監事、總幹事就職前已聘僱者，不在此限。
第十條	會務工作人員由理事長依本規則規定遴選，提理事會通過，並於七日內報主管機關核備。	會務工作人員由理事長依本 <u>辦法</u> 規定遴選，提理 <u>監</u> 事會審核通過，並於七日內報 <u>請</u> 主管機關核備。
第十一條	會務工作人員之薪給標準如次：	會務工作人員之薪給標準如次：

	<p>一.試用期間：三個月，試用期薪發給，不得低於勞基法相關規定。</p> <p>二.正式錄用：試用期滿由理事長報請理事會調薪，通過後正式聘用。</p> <p>三.每年調薪幅度參照公務人員調薪幅度辦理。前項薪給標準，理事會得視本會財務情況、各會務工作人員之工作能力、服務精神，學歷經歷等條件調整之。</p>	<p>一.試用期間：三個月，試用期薪發給，不得低於<u>勞動基準法</u>所訂之基本工資</p> <p>二.正式錄用：試用期滿由理事長報請理事會調薪，通過後正式聘用。</p> <p>三.每年調薪幅度參照公務人員調薪幅度辦理。前項薪給標準，理<u>監</u>事會得視本會財務情況、各會務工作人員之工作能力、服務精神，學歷經歷等條件調整之。</p>
第十五條 由理事會核定之。	……由理 <u>監</u> 事會核定之。
第十六條	會務工作人員之服務，應遵守下列規定： 一、盡忠職守，依法令章程及理事會決議執行職務。	會務工作人員之服務，應遵守下列規定： 一、盡忠職守，依法令章程及理 <u>監</u> 事會決議執行職務。
第十八條	<p>會務工作人員休假如次：</p> <p>一.例假：星期例假日及國定假日。</p> <p>二.事假：全年合計不得超過十四日，工資照給。</p> <p>三.病假：全年合計不得超過三十日，病假超過三日者，應繳送醫療機構或醫師證明文件工資折半發給。</p> <p>四.公假：參加訓練、研習、各種考試或兵役召集者，按其所需日數給予公假，工資照給。</p> <p>前項二至三款之給假，不包括例假。</p>	<p>會務工作人員休假如次：</p> <p><u>會務工作人員之辦公時間為週一至週五：上午八時至十二時，下午一時三十分至五時三十分，週休二日；固定例假日不辦公，特殊假日得比照政府機關實施彈性放假。</u></p> <p><u>會務工作人員休假、請假：依照勞工基準法辦理。</u></p> <p>(如下面備註)</p>
第二十條	……以鐘點計算累積滿本規則所訂之每日工作時間為一日	……以鐘點計算累積滿本 <u>辦法</u> 所訂之每日工作時間為一日
第二十三條	總幹事除有第十六條規定之情事者外，非有正當理由並經理事長提請理事會通過，不得解聘，並應先報主管機關核准，其餘會務工作人員應於解聘後報主管機關備查。	總幹事除有第 <u>十六條</u> 規定之情事者外，非有正當理由並經理事長提 <u>請理監事會審核通過</u> ，不得解聘。並應先報主管機關核准，其餘會務工作人員應於解聘後報主管機關備查。
第二十五條	應按會務工作人員一個月之薪給總額逐年提列退撫準備基金，作為支付會務工作人員離職、資遣、或退休時之退職準備金，並應專列一目編列，專戶存儲，不得移用。前項準備金如有不足支付時，得提經理事會通過報請主管機關核准後動支其他基金。	應按會務工作人員一個月之薪給總額逐年提列退撫準備基金，作為支付會務工作人員離職、資遣、或退休時之退職準備金，並應專列一目編列，專戶存儲，不得移用。 <u>並依勞工退休金條例規定每月提撥百分之六至個人退休金專戶</u> 。前項準備金如有不足支付時，得提經理 <u>監</u> 事會通過報請主管機關核准後動支其他基金。
第二十八條	由理事長提經理事會通過後辦理	由理事長提經理 <u>監</u> 事會通過後辦理
第二十九條	本規則提經理事會通過	本 <u>辦法</u> 提經理 <u>監</u> 事會通過，….
第三十條	本規則	本辦法

備註

第十八條會務工作人員休假如次：

會務工作人員之辦公時間為週一至週五：上午八時至十二時，下午一時三十分至五時三十分，週休二日；固定例假日不辦公，特殊假日得比照政府機關實施彈性放假。

會務工作人員休假如次：

一、例假：星期例假日及國定假日。

二、特別休假：

- (一) 服務滿一年未滿三年者，每年七天。
- (二) 服務滿三年未滿五年者，每年十天。
- (三) 服務滿五年未滿十年者，每年十四天。
- (四) 服務滿十年以上者，每滿一年加給一天，最多不得超過三十天。

三、婚假：十四日。

四、產假：四十二日；流產者給假二十一日。

五、喪假：

- (一) 祖父母、外祖父母、子女、配偶之祖父母、配偶之父母、配偶之養父母或繼父母喪亡時，給喪假六日，工資照給。
- (二) 父母、養父母、繼父母或配偶死亡時，給喪假八日，工資照給。
- (三) 兄弟姐妹喪亡時，給喪假三日，工資照給。

六、事假：全年合計不得超過十四日，事假期間不給工資。

七、病假：全年合計不得超過三十日，病假超過三日者，應繳送醫療機構或醫師證明文件。工資折半發給。

八、公假：參加訓練、研習、各種考試或兵役召集者，按其所需日數給予公假，工資照給。

前項二至七款之給假，不包括例假。

會務工作人員請假依勞工請假規則辦理